



## டிஓஏ ஜே (DOAJ) - வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சிறந்த நடைமுறை DOAJ - Transperancy and Publication Ethics

முனைவர் த.மகேஸ்வரி, பதிப்பாசிரியர், தமிழ்மொழி மற்றும் இலக்கிய பன்னாட்டு ஆய்விதழ், விருதுநகர், தமிழ்நாடு, இந்தியா.  
Dr D. Maheswari, Editor, International Journal of Tamil Language and Literary Studies, Virudhunagar, Tamil Nadu, India.  
ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-4187-0120>

### அறிமுகம்

DOAJ வெளியீட்டு நெறிமுறைகள் குழு, திறந்த அணுகல், ஸ்காலர்லி பப்ளிஷர்ஸ் அசோசியேஷன் மற்றும் வேர்ல்ட் அசோசியேஷன் ஆஃப் மெடிக்கல் எடிட்டர்ஸ் ஆகியவை உறுப்பினர் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தரத்தில் பரந்த அளவிலான அதிகரிப்பைக் கண்ட அறிவார்ந்த அமைப்புகளாகும். பிரசுரங்களுக்கான வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சிறந்த நடைமுறைக் கொள்கைகளை அடையாளம் காணவும், இந்தக் கொள்கைகள் COPE, DOAJ மற்றும் OASPA ஆகியவற்றால் மதிப்பிடப்படும் அளவுகோல்களின் அடிப்படையாக அமைகின்றன என்பதைத் தெளிவுபடுத்தவும், மேலும் விண்ணப்பங்களின் ஒரு பகுதியாகவும் எங்கள் நிறுவனங்கள் ஒத்துழைத்துள்ளன. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சிறந்த நடைமுறைக்கான அளவுகோல்களை அவர்கள் பூர்த்தி செய்திருப்பதை நிரூபிக்கத் தவறிய பத்திரிகைகளின் பட்டியலை நிறுவனங்கள் பகிர்ந்து கொள்ளாது.

கருச் சொற்கள்: டிஓஏ ஜே (DOAJ), வெளிப்படைத்தன்மை, சிறந்த நடைமுறை.

### முன்னுரை

அறிவார்ந்த வெளியீட்டில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சிறந்த நடைமுறையின் கோட்பாடுகள்

இணையதளம் ஒரு இதழின் இணையதளம், அதில் உள்ள உரை உட்பட, உயர் நெறிமுறை மற்றும் தொழில்முறை தரங்களை உறுதி செய்வதில் அக்கறை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நிரூபிக்க வேண்டும். மற்றொரு இதழ்/வெளியீட்டாளரின் தளத்தைப் பிரதிபலிக்கும் முயற்சி உட்பட, வாசகர்கள் அல்லது ஆசிரியர்களைத் தவறாக வழிநடத்தும் தகவலைக் கொண்டிருக்கக்கூடாது.



இணையதளத்தில் 'எய்ம்ஸ் & ஸ்கோப்' அறிக்கை சேர்க்கப்பட வேண்டும் மற்றும் வாசகர்கள் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட வேண்டும். ஒரு பத்திரிக்கை வெளியிடுவதற்கு என்ன பரிசீலிக்கும் என்பது பற்றிய அறிக்கை இருக்க வேண்டும், இதில் படைப்புரிமை அளவுகோல்கள் (எ.கா. பல சமர்ப்பிப்புகளைக் கருத்தில் கொள்ளாதது, தேவையற்ற வெளியீடுகள்) சேர்க்கப்பட வேண்டும். ISSNகள் தெளிவாகக் காட்டப்பட வேண்டும் (அச்சு மற்றும் மின்னனுக்கென தனித்தனியாக).

ஜர்னலின் பெயர் ஜர்னலின் பெயர் தனித்தன்மை வாய்ந்ததாக இருக்க வேண்டும் மேலும் அது மற்றொரு இதழுடன் எளிதில் குழப்பமடையக்கூடிய ஒன்றாக இருக்கக்கூடாது அல்லது ஜர்னலின் தோற்றம் அல்லது பிற இதழ்களுடனான தொடர்பு பற்றி சாத்தியமான ஆசிரியர்கள் மற்றும் வாசகர்களை தவறாக வழிநடத்தும்.

சக மதிப்பாய்வு செயல்முறை ஜர்னல் உள்ளடக்கம் சக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டதா இல்லையா என தெளிவாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும். சக மதிப்பாய்வு என்பது பத்திரிகையின் தலையங்கப் பணியாளர்களின் பகுதியாக இல்லாத திறனாய்வாளர் நிபுணர்களிடமிருந்து தனிப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகள் பற்றிய ஆலோசனையைப் பெறுவதாக வரையறுக்கப்படுகிறது. இந்தச் செயல்முறையும், பத்திரிகையின் சக மதிப்பாய்வு நடைமுறைகள் தொடர்பான எந்தக் கொள்கைகளும், பயன்படுத்தப்படும் சக மதிப்பாய்வு முறை உட்பட, இதழின் இணையதளத்தில் தெளிவாக விவரிக்கப்படும். ஜர்னல் இணையதளங்கள் கையெழுத்துப் பிரதியை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது மிகக் குறைவான சக மதிப்பாய்வு நேரங்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கக்கூடாது.

ஒரு பத்திரிகையின் உரிமை மற்றும்/அல்லது மேலாண்மை பற்றிய உரிமை மற்றும் மேலாண்மைத் தகவல்கள் பத்திரிகையின் இணையதளத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். பத்திரிக்கையின் உரிமையாளரின் தன்மை குறித்து சாத்தியமான ஆசிரியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களை தவறாக வழிநடத்தும் நிறுவன அல்லது பத்திரிகை பெயர்களை வெளியீட்டாளர்கள் பயன்படுத்தக்கூடாது.

ஆளும் குழு இதழ்களில் ஆசிரியர் குழுக்கள் அல்லது பிற ஆளும் குழுக்கள் இருக்க வேண்டும், அதன் உறுப்பினர்கள் பத்திரிகையின் வரம்பிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்ட பாடப் பிரிவுகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபுணர்களாக உள்ளனர். பத்திரிகையின் ஆசிரியர் குழு அல்லது பிற ஆளும் குழுவின் முழு பெயர்கள் மற்றும் இணைப்புகள் பத்திரிகையின் இணையதளத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்.



எட்டிடோரியல் குழு/தொடர்புத் தகவல் ஜர்னல்கள், ஜர்னலின் இணையதளத்தில் பத்திரிகை ஆசிரியர்களின் முழுப் பெயர்கள் மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும் முழு முகவரி உட்பட தலையங்க அலுவலகத்திற்கான தொடர்புத் தகவல்களையும் வழங்கும்.

பதிப்புரிமை மற்றும் உரிமம் பதிப்புரிமைக்கான கொள்கை ஆசிரியர் வழிகாட்டுதல்களிலும், வெளியிடப்பட்ட அனைத்து கட்டுரைகளிலும் பெயரிடப்பட்ட பதிப்புரிமைதாரரிடமும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படும். அதேபோல், உரிமம் பற்றிய தகவல்கள் இணையதளத்தில் உள்ள வழிகாட்டுதல்களில் தெளிவாக விவரிக்கப்படும், மேலும் HTML மற்றும் PDFகள் இரண்டிலும் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து கட்டுரைகளிலும் உரிம விதிமுறைகள் குறிப்பிடப்படும். கிரியேட்டிவ் காமன்ஸ் உரிமத்தின் கீழ் வெளியிட ஆசிரியர்கள் அனுமதிக்கப்பட்டால், ஏதேனும் குறிப்பிட்ட உரிமத் தேவைகள் குறிப்பிடப்படும். மூன்றாம் தரப்பு களஞ்சியங்களில் இறுதி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிப்புகள் அல்லது வெளியிடப்பட்ட கட்டுரைகளை இடுகையிடுவதற்கான எந்தவொரு கொள்கையும் தெளிவாகக் கூறப்படும்.

ஆசிரியர் கட்டணங்கள், பத்திரிகையில் கையெழுத்துப் பிரதி செயலாக்கம் மற்றும்/அல்லது வெளியீட்டுப் பொருட்களுக்குத் தேவைப்படும் ஏதேனும் கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்கள், சாத்தியமான ஆசிரியர்கள் தங்கள் கையெழுத்துப் பிரதிகளை மதிப்பாய்விற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன் எளிதாகக் கண்டறியக்கூடிய இடத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படும் அல்லது அவை தொடங்கும் முன் ஆசிரியர்களுக்கு விளக்கப்படும். சமர்ப்பிப்பதற்காக அவர்களின் கையெழுத்துப் பிரதியை தயார் செய்தல். அத்தகைய கட்டணம் எதுவும் வசூலிக்கப்படாவிட்டால், அதுவும் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

ஆராய்ச்சி முறைகேடுகள் பற்றிய குற்றச்சாட்டுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றைக் கையாள்வதற்கான செயல்முறை, திருட்டு, மேற்கோள் கையாளுதல் மற்றும் தரவுப் பொய்மைப்படுத்தல்/புனைவு செய்தல் உள்ளிட்ட ஆராய்ச்சி முறைகேடுகள் நடந்துள்ள ஆவணங்களைக் கண்டறிந்து அவற்றை வெளியிடுவதைத் தடுக்க, வெளியீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஒரு பத்திரிகை அல்லது அதன் ஆசிரியர்கள் அத்தகைய தவறான நடத்தையை ஊக்குவிக்கவோ அல்லது தெரிந்தே அத்தகைய தவறான நடத்தையை அனுமதிக்கவோ கூடாது. ஒரு பத்திரிகையின் வெளியீட்டாளர் அல்லது ஆசிரியர்கள் தங்கள் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட கட்டுரை தொடர்பான ஆராய்ச்சி தவறான நடத்தை பற்றிய குற்றச்சாட்டுகளை அறிந்தால், வெளியீட்டாளர் அல்லது ஆசிரியர் குற்றச்சாட்டுகளைக்



கையாள்வதில் COPE இன் வழிகாட்டுதல்களை (அல்லது அதற்கு சமமான) பின்பற்ற வேண்டும்.

வெளியீட்டு நெறிமுறைகள் ஒரு பத்திரிகையில் நெறிமுறைகளை வெளியிடுவதற்கான கொள்கைகளும் இருக்கும். இவை அதன் இணையதளத்தில் தெளிவாகக் காணப்பட வேண்டும், மேலும் இவற்றைக் குறிப்பிட வேண்டும்: i) படைப்புரிமை மற்றும் பங்களிப்பாளர் பற்றிய பத்திரிகைக் கொள்கைகள்; ii) புகார்கள் மற்றும் முறையீடுகளை பத்திரிகை எவ்வாறு கையாளும்; iii) வட்டி முரண்பாடுகள் / போட்டியிடும் நலன்கள் பற்றிய பத்திரிகை கொள்கைகள்; iv) தரவு பகிர்வு மற்றும் மறுஉருவாக்கம் பற்றிய பத்திரிகை கொள்கைகள்; v) நெறிமுறை மேற்பார்வை குறித்த பத்திரிகையின் கொள்கை; vi) அறிவுசார் சொத்து பற்றிய பத்திரிகையின் கொள்கை; மற்றும் vii) வெளியீட்டிற்குப் பிந்தைய விவாதங்கள் மற்றும் திருத்தங்களுக்கான ஜர்னலின் விருப்பங்கள்.

வெளியீட்டு அட்டவணை ஒரு பத்திரிகை வெளியிடும் கால இடைவெளி தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

அணுகல் இதழ் மற்றும் தனிப்பட்ட கட்டுரைகள் வாசகர்களுக்குக் கிடைக்கும் வழி(கள்) மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சந்தா உள்ளதா அல்லது பார்வைக்கு கட்டணம் செலுத்தப்படுமா என்பது குறிப்பிடப்படும்.

காப்பகப்படுத்துதல் ஒரு பத்திரிக்கை இனி வெளியிடப்படாவிட்டால், மின்னணு காப்புப்பிரதி மற்றும் பத்திரிகை உள்ளடக்கத்திற்கான அணுகலைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு பத்திரிகையின் திட்டம் (எடுத்துக்காட்டாக, CLOCKSS அல்லது PubMedCentral வழியாக முக்கிய கட்டுரைகளுக்கான அணுகல்) தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படும்.

வருவாய் ஆதாரங்கள் வணிக மாதிரிகள் அல்லது வருவாய் ஆதாரங்கள் (எ.கா., ஆசிரியர் கட்டணங்கள், சந்தாக்கள், விளம்பரம், மறுபதிப்புகள், நிறுவன ஆதரவு மற்றும் நிறுவன ஆதரவு) பத்திரிக்கையின் இணையதளத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அல்லது வேறுவிதமாக வெளிப்படுத்தப்படும். வெளியீட்டு கட்டணம் அல்லது தள்ளுபடி நிலை தலையங்க முடிவெடுப்பதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடாது.

விளம்பரப் பத்திரிகைகள் அவற்றின் விளம்பரக் கொள்கையை பொருத்தமானதாக இருந்தால், எந்த வகையான விளம்பரங்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும், விளம்பரங்களை ஏற்றுக்கொள்வது தொடர்பான முடிவுகளை யார் எடுக்கிறார்கள் மற்றும் அவை உள்ளடக்கம் அல்லது வாசகர் நடத்தை (ஆன்லைனில் மட்டும்) இணைக்கப்பட்டுள்ளதா அல்லது சீரற்ற முறையில் காட்டப்படுமா என்பது உட்பட. விளம்பரங்கள் தலையங்க முடிவெடுப்பதில் எந்த



வகையிலும் தொடர்புடையதாக இருக்கக்கூடாது மற்றும் வெளியிடப்பட்ட உள்ளடக்கத்திலிருந்து தனித்தனியாக வைக்கப்படும்.

நேரடி சந்தைப்படுத்தல், பத்திரிகையின் சார்பாக நடத்தப்படும் கையெழுத்துப் பிரதிகளைக் கேட்பது உட்பட, எந்த நேரடி சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளும் பொருத்தமானதாகவும், நன்கு இலக்காகக் கொண்டதாகவும், தடையற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும். வெளியீட்டாளர் அல்லது பத்திரிக்கையைப் பற்றி வழங்கப்படும் தகவல்கள் உண்மையாக இருக்கும் மற்றும் வாசகர்கள் அல்லது ஆசிரியர்களை தவறாக வழிநடத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

ஒரு உறுப்பினர் அமைப்பு இந்த சிறந்த நடைமுறைகளை அல்லது அமைப்பின் பிற குறிப்பிட்ட தேவைகளை மீறுவதாகக் கண்டறியப்பட்டால், OASPA/DOAJ/COPE/WAME முதலில் அவர்களுடன் இணைந்து செயல்பட முயற்சி செய்து, ஏதேனும் கவலைகள் இருந்தால் அதைத் தீர்க்க வேண்டும். எழுப்பப்பட்ட உறுப்பினர் அமைப்பு இந்தக் கவலைகளைத் தீர்க்க முடியாமலோ அல்லது விரும்பாமலோ இருக்கும் பட்சத்தில், நிறுவனத்தில் அவர்களின் அங்கத்துவம் இடைநிறுத்தப்படலாம் அல்லது நிறுத்தப்படலாம்.

### குறிப்புகள்

- [1] <https://doaj.org/about/> 25.09.2021 அன்று அணுகப்பட்டது.
- [2] <https://doaj.org/apply/transparency/> 25.09.2021 அன்று அணுகப்பட்டது.
- [3] <https://doaj.org/apply/guide/> 25.09.2021 அன்று அணுகப்பட்டது.

நிதிசார் கட்டுரையாளர் உறுதிமொழி: இல்லை

கட்டுரையாளர் நன்றியுரை: இல்லை

கட்டுரையாளர் உறுதிமொழி: இக்கட்டுரையில் எவ்வித முரண்பாடும் இல்லை என்று உறுதிமொழி அளிக்கிறேன்.



இக்கட்டுரை கிரியேட்டிவ் காமன்சு ஆட்ரிபியூசன் 4.0வின் **Creative Commons Attribution4.0** கீழ் பன்னாட்டு உரிமம் பெற்றுள்ளது.